

Finansstyrets leder er øverste brannansvarlig i Studentersamfundet. Ansvar er delegert til Daglig leder, brannvernansvarlig og Sikringssjef. Sikringssjef og Husmann har ansvaret for de organisatoriske brannverntiltakene.

I vedlegg A til instruksjonen er det definert hvem som til enhver tid har hovedansvar for evakuering, tiltak og kontakt med brannvesen. I alarmsituasjoner er det i de offentlige lokalene også angitt områdeansvarlige (Vedlegg B), som svarer til hovedansvarlig i aktuelt tidspunkt.

Som en del av sikkerhetsarbeidet i Studentersamfundet, skal Sikringskomitéen avholde brannsikkerhetskurs for alle relevante funksjonærer og tillitspersoner. Gjengsjefer plikter å gjøre sine gjengmedlemmer kjent med denne instruksjonen, samt annen relevant informasjon angående brannsikkerhet og rutiner ved evakuering og/eller brann. Instruksjonen er ikke ment å fritta Studentersamfundet i Trondhjem for juridisk ansvar. Formålet er å sikre at alle tillitspersoner i organisasjonen er inneforstått med rutiner og ansvar for egen sikkerhet.

Nærmere om rutiner ved brann og evakuering:

Den generelle branninstruksjonen kan sammenfattes i følgende begreper:

REDDE – VARSLE – SLUKKE – BEGRENSE – VEILEDE

Disse rutinene skal ikke iverksettes i en bestemt rekkefølge. Det viktigste er at du holder hodet kaldt, unngår panikk, og handler ut fra den konkrete situasjonen der og da. Du skal iverksette de tiltak som du selv føler er riktige, og mest hensiktsmessige.

Redde:

Forsøk å redde hjelpetrengende (f.eks. bevegelsehemmede) som du eventuelt oppdager. Redningsaksjoner skal kun gjennomføres i den utstrekning de ikke medfører fare for eget eller andres liv og helse.

Varsle:

Dersom et branntillop oppdages er det svært viktig at brannvesenet varsles umiddelbart, ved manuell brannmelder og per telefon til brannvesenet på 110.

Vakthavende vil vanligvis være i kontakt med brannvesenet, men ring du også for sikkerhets skyld. Branntillop som du selv får kontroll over, og slukket, skal også varsles til brannvesenet. Det kan være fare for oppblussing eller ulmebrann. Dersom en brann har oppstått skal brannvesenet alltid kontaktes og informeres, uavhengig av brannens omfang. Dette skal også meldes til din områdeansvarlig, som deretter varsler Sikringssjef - Sikringssjefens telefon er døgnbemannet. Dersom det er mest hensiktsmessig kan Sikringssjef varsles før områdeansvarlig, for eksempel hvis en brann har oppstått på en hybel eller utenfor husets åpningstid.

Hvis brannalarmen går vil brannvesenet bli varslet automatisk. Det kan likevel være fornuftig å ringe for og bekrefte alarmen overfor brannvesenet dersom du vet at det er en reell brann, og har informasjon om situasjonen som kan være til hjelp for brannvesenet.

Vakthavende skal også kontakte brannvesenet dersom alarmen *ikke* er reell.

Dersom du befinner deg i en situasjon der brannalarmen er utløst og du er sikker på at den ikke er reell, må du også kontakte brannvesenet for å varsle om dette.

Slukke:

I den utstrekning det er mulig med de hjelpemidler man har for hånden, skal man forsøke å slukke branttilløp som oppdages. Dette skal kun gjennomføres dersom det ikke setter eget eller andres liv og helse i fare.

Det er viktig å være oppmerksom på at en brann utvikler seg svært raskt, og at et forsøk på å slukke en brann må skje umiddelbart. Derfor er det viktig at du lærer deg hvor slukkeutstyret ved din arbeidsplass er plassert og hvordan dette brukes.

Begrense:

Ved branttilløp og brannalarm plikter alle å foreta forebyggende tiltak for å begrense skadevirkningene av brannen/branttilløpet. Slike tiltak kan være å forsikre seg om at dører og vinduer er lukket i de rommene man forlater, at gassflasker o.l. som benyttes stenges igjen før de forlates, og slå av elektriske apparater. Dersom du er i tvil om hva dette gjelder kan du spørre Sikringssjef eller Husmann.

Veilede:

Samtidig som lokalene evakueres har du plikt til å veilede og informere andre som trenger det om hva som er i ferd med å skje. Dersom du vet noe om det som har hendt er det viktig at du gir beskjed til vakthavende og brannvesenet.

Det er den enkeltes plikt å forlate bygget når brannalarmen går. Velg korteste vei ut av bygget. Hold deg godt klar av bygningen slik at alle kan komme seg ut og brannvesenet kan komme seg inn. Det er ikke tillatt å oppholde seg rett ved inngangspartiene til bygget. Om mulig går alle til Fengselstomta bak Studentersamfundet.

Det vil bli gitt beskjed om når alle kan gå inn igjen.

Nærmere om brannverntiltak ved Studentersamfundet i Trondhjem:

Rømningsveier:

Alle Studentersamfundets lokaler er forsøkt delt inn i brannceller ved hjelp av brannvegger, branndører og andre tekniske tiltak. Formålet er at skaden i størst mulig grad skal begrenses ved en eventuell brann. Rømningsveier skal alltid være egne brannceller, og det betyr at brann og røygasser skal hindres i å trenge inn i rømningsveien så lenge som mulig.

Derfor er for eksempel dører til trapperom selvlukkende, og enkelte dører som vanligvis står åpne vil lukkes automatisk når brannalarmen går. Dersom slike dører ødelegges eller tvinges åpne slik at de ikke lukkes av seg selv, mister de sin funksjon. Branndører som ikke virker kan være svært farlig i en evakuerings situasjon.

I rømningsveiene skal det ikke oppbevares gjenstander som er til hinder for fri ferdsel, eller brennbart materiale som papirlapper, søppel, og lignende. Rømningsveiene skal ikke benyttes til midlertidig oppbevaring av møbler, esker, bygningsmaterialer, etc.

Ved brannalarm velger du den nærmeste og lettest tilgjengelige utgangen, for komme ut og i sikkerhet raskest mulig. Studentersamfundets rømningsveier er gjengitt i branninstruksen for den enkelte hybel eller lokale. Du har selv ansvaret for å kartlegge rømningsveiene fra området

du befinner seg i.

Branntekniske hjelpemidler:

Med branntekniske hjelpemidler menes blant annet brannvegger, branndører, nødlis, brannalarmanlegg, røykventilasjon, sprinkleranlegg og slukkeutstyr som brannslanger og brannslukkingsapparater. Sikringssjef ved Studentersamfundet tar seg av vedlikehold av de branntekniske hjelpemidlene. Du må derfor gi beskjed til Sikringssjef dersom du oppdager noe som ikke er som det skal, eller om du har spørsmål knyttet til bruken av disse hjelpemidlene.

Dette kan være:

- Markeringslys (grønne lysende skilt med "løpende menn") som har slukket eller mangler
- Etterlysende ledelys som er ødelagt eller mangler
- Rom der brannalarmen ikke høres / høres dårlig
- Slukkeapparat som er fjernet / flyttet / brukt opp
- Slukkeapparat som mangler, er blokkert eller ikke merket med skilt
- Dører som ikke lukker eller åpner seg skikkelig.

3. Vedlegg A: Oversikt over ansvarsfordeling på brannsentralen

Vanlige ukedager (mandag til torsdag i semesteret)

Stengetid til 09.00	Alle med opplæring
09.00 til 15.00	Faste ansatte
15.00 til Stengetid	Kaféansvarlige

Fredag (i semesteret)

Stengetid til 09.00	Alle med opplæring
---------------------	--------------------

09.00 til 15.00 Faste ansatte
15.00 til 24.00 Klubbstyret

Lørdag (i semesteret)

00.00 til 03.00 Klubbstyret
03.00 til 15.00 Alle med opplæring
15.00 til 24.00 Lørdagskomiteen

Søndag (i semesteret)

00.00 til 03.00 Lørdagskomiteen
03.00 til 15.00 Alle med opplæring
15.00 til Stengetid Kaféansvarlige

Ikke KLST/LK arrangement på hverdager (i semesteret)

Stengetid til 09.00 Alle med opplæring
09.00 til 15.00 Faste ansatte
15.00 til 21.00 Kaféansvarlige
21.00 til Stengetid Vaktene

KLST/LK arrangementer på hverdager (i semesteret).

Stengetid til 09.00 Alle med opplæring
09.00 til 15.00 Faste ansatte
15.00 til 21.00 Kaféansvarlige
21.00 til Stengetid KLST el. LK

Arrangement utenfor semester.

Åpningstid til stengetid : Vaktene
Stengetid til åpningstid : Alle med opplæring

Dette er hvordan ansvaret for betjeningen av brannsentralen er fordelt. Dette for at det i åpningstiden alltid skal være noen som er vakthavende. Selv om det er faste ansvarlige skal alltid folk med kompetanse på sentralen møte opp ved alarm. Alle med opplæring på brannsentralen skal kjenne til instruks for vakthavende.

4. Vedlegg B: Oversikt over områdeansvarlige på Studentersamfundet.

Baransvarlig Daglighallen
Baransvarlig Nordre galleri
Baransvarlig Søndre galleri
Barsjef Bodegaen
Kaféansvarlig Edgar
Barsjef Klubben
Barsjef Rundhallen
Barsjef Selskapssiden
Barsjef Strossa

Brannvakt på bakscena
Hovmester Lyche
Lyskjører på Knaus
Lyskjører Storsalen

Disse plikter å kjenne sine respektive branninstrukser og rapporterer til Husmann eller Sikringssjef ved avvik innenfor brannsikkerheten. Ved evakuering skal de områdeansvarlige forholde seg til vakthavende og rapportere når lokalet har blitt evakuert. KSG har i åpningstid en daghavende som følger opp de områdeansvarlige i barene.