

Instruks for Kameraovervåking

Sist oppdatert 19. mars 2015

Godkjent av Finansstyret 19. mars 2015

1. Formål

1. Formålet med denne instruksen er at kameraovervåking i Studentersamfundet skal skje etter gjeldende lover og forskrifter, samt å fastsette hva som skal overvåkes, hvordan dette skal skje, og hvem som skal ha tilgang til overvåkingsdata.

2. Definisjoner

1. Med 'sikringssjef' menes denne, eller den person sikringssjef bemyndiger, om ikke annet er angitt.

3. Overvåking

1. Finansstyret bestemmer hvilke områder som til enhver tid skal være overvåket av kamera. Sikringssjef har ansvar for å holde oppdatert en liste over hvilke slike områder som overvåkes, og at disse er merket på forskriftsmessig måte.
2. Uthenting og utlevering av overvåkingsdata skal kun foregå når dette er strengt nødvendig.
3. Utlevering av overvåkingsdata skal godkjennes av daglig leder, og foretas av sikringssjef eller vaktleder.
4. Ved pågående hendelser, der politiet ønsker øyeblikkelig tilgang til overvåkingsdata, kan disse utleveres av vaktleder eller ansvarlig for arrangement. Det skal da være minst to personer fra Studentersamfundet til stede.
5. All uthenting og utlevering av overvåkingsdata skal dokumenteres, med
 - (a) Tidspunkt
 - (b) Formål med uthenting/utleveringen
 - (c) Hvem som har foretatt uthenting/utleveringen
 - (d) Hvem som evt. har mottatt data
 - (e) Hvem som har godkjent uthenting/utlevering
6. Alle som får tilgang til overvåkingsmateriale har taushetsplikt for den informasjonen de får tilgang til.

4. Drift og vedlikehold

1. Sikringssjef har ansvaret for vedlikehold av overvåkingsanlegget, og skal ha nødvendig tilgang for å kunne utføre dette arbeidet. Eksterne leverandører kan gis tilgang til utstyret i den grad det er nødvendig for vedlikehold, etter avtale med sikringssjef.
2. Sikringssjef plikter å funksjonsteste overvåkingen minst én gang pr. semester for å sikre at anlegget er i forsvarlig drift.
3. Sikringssjef har ansvaret for at de, til enhver tid, gjeldende lover og forskrifter overholdes, og at melding og evt. rapportering til myndigheter (Datatilsynet) skjer på den måte som er foreskrevet i lov.
4. Utstyr som benyttes til lagring av overvåkingsbilder, og styring av overvåkingsutstyr, skal være beskyttet. Utstyret skal være plassert i avlåst rom. Datautstyr skal være beskyttet med brukernavn og passord, og brukernavn skal være personlige. Sikringssjef oppretter og fjerner tilganger, og holder oppdatert en oversikt over hvem som, til enhver tid, har tilgang. Utstyret skal ikke være tilknyttet internett.
5. Pålogging og bruk av betjeningsutstyr som nevnt over skal logges, enten ved automatisk logging i utstyret, eller ved papirlogg. All bruk av betjeningsutstyret skal dessuten meldes til sikringssjef som holder oppdatert en logg over bruk og begrunnelse for bruk.